

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 004/2026

1. DO OBJETO

1.1. Definição do objeto

1.1.1.O presente Termo de Referência tem por escopo subsidiar os procedimentos para abertura de processo licitatório, tendo por objeto a **contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos de manutenção preventiva e/ou corretiva, instalação, reforma e substituição de peças em equipamentos odontológicos, com fornecimento de mão de obra qualificada, materiais, ferramentas, peças e insumos necessários**, visando garantir o pleno funcionamento, a segurança operacional e a continuidade dos atendimentos nas unidades de saúde vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde do Município de Barcarena, estado do Pará.

1.1.2.O objeto deste Termo de Referência está distribuído conforme a planilha abaixo e anexos, cujas especificações deverão ser rigorosamente atendidas, para fins de aceitação.

LOTE ÚNICO					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	UNIDADE	QUANT.	MÉDIA/UNIT R\$	MÉDIA/TOTAL R\$
1	MANUTENÇÕES PREVENTIVA PARA AUTOCLAVES ODONTOLÓGICAS, INCLUINDO INSPEÇÃO GERAL, LIMPEZA, VEDAÇÃO, AJUSTES, TESTES DE SEGURANÇA, TESTES DE CICLO E RELATÓRIO. EQUIPAMENTOS DAS MARCAS: STERMAX, DIGITALE, BS, CRISTOFOLI, DABI ATLANTE, DENTMED, ALT EQUIPAMENTOS, VITAL E PLUS, ECEL E SERCON.	SERVIÇOS	158	R\$ 356,32	R\$ 56.298,56
2	MANUTENÇÕES CORRETIVA PARA AUTOCLAVES ODONTOLÓGICAS, INCLUINDO INSPEÇÃO GERAL, LIMPEZA, VEDAÇÃO, AJUSTES, TESTES DE SEGURANÇA, TESTES DE CICLO E RELATÓRIO. EQUIPAMENTOS DAS MARCAS: STERMAX, DIGITALE, BS, CRISTOFOLI, DABI ATLANTE, DENTMED, ALT EQUIPAMENTOS, VITAL E PLUS, ECEL E SERCON.	SERVIÇOS	238	R\$ 711,34	R\$ 169.298,92
3	MANUTENÇÕES PREVENTIVA PARA CADEIRAS ODONTOLÓGICAS, INCLUINDO INSPEÇÃO GERAL, VERIFICAÇÃO E LUBRIFICAÇÃO DE MOVIMENTOS, LIMPEZA DE SISTEMAS (ÁGUA, SUÇÃO), AJUSTES DE REFLETOR E SENSORES, TESTES DE SEGURANÇA E FUNCIONAIS E RELATÓRIO. EQUIPAMENTOS DAS MARCAS: DENTMED, GNATUS, D700, KAVO, BS, MZ E DENGEMED. DENTMED, GNATUS, D700, KAVO, BS, MZ E DENGEMED	SERVIÇOS	141	R\$ 275,00	R\$ 38.775,00

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

4	MANUTENÇÕES CORRETIVA PARA CADEIRAS ODONTOLÓGICAS, INCLUINDO INSPEÇÃO GERAL, VERIFICAÇÃO E LUBRIFICAÇÃO DE MOVIMENTOS, LIMPEZA DE SISTEMAS (ÁGUA, SUCÇÃO), AJUSTES DE REFLETOR E SENSORES, TESTES DE SEGURANÇA E FUNCIONAIS E RELATÓRIO. EQUIPAMENTOS DAS MARCAS: DENTMED, GNATUS, D700, KAVO, BS, MZ E DENGEMED. DENTMED, GNATUS, D700, KAVO, BS, MZ E DENGEMED	SERVIÇOS	211	R\$ 658,50	R\$ 138.943,50
5	INSTALAÇÃO DE CADEIRAS ODONTOLÓGICAS, ACIONAMENTOS PELO PEDAL, TRÊS PROGRAMAÇÕES DE TRABALHO COM MEMORIZAÇÃO DO STATUS DO REFLETOR, ARTICULAÇÃO CENTRAL. ESTOFAMENTO AMPLO, SISTEMA DE ELEVÇÃO ELETROMECÂNICO ACIONADO POR MOTO-REDUTOR BOSCH DE BAIXA TENSÃO COM 24 VOLTS, SISTEMA ELETRÔNICO INTEGRADO E DE BAIXA VOLTAGEM 24 VOLTS, REFLETOR LED. MARCAS:DENTMED, GNATUS, D700, KAVO, BS, MZ E DENGEMED.	SERVIÇOS	11	R\$ 1.194,61	R\$ 13.140,71
6	REFORMA DE CADEIRAS ODONTOLÓGICAS, ACIONAMENTOS PELO PEDAL, TRÊS PROGRAMAÇÕES DE TRABALHO COM MEMORIZAÇÃO DO STATUS DO REFLETOR, ARTICULAÇÃO CENTRAL. ESTOFAMENTO AMPLO, SISTEMA DE ELEVÇÃO ELETROMECÂNICO ACIONADO POR MOTO-REDUTOR BOSCH DE BAIXA TENSÃO COM 24 VOLTS, SISTEMA ELETRÔNICO INTEGRADO E DE BAIXA VOLTAGEM 24 VOLTS, REFLETOR LED. MARCAS:DENTMED, GNATUS, D700, KAVO, BS, MZ E DENGEMED.	SERVIÇOS	20	R\$ 1.843,65	R\$ 36.873,00
7	MANUTENÇÕES PREVENTIVA PARA CANETAS ALTA ROTAÇÃO, ODONTOLÓGICAS, INCLUINDO INSPEÇÃO GERAL E LIMPEZA EXTERNA, VERIFICAÇÃO E LUBRIFICAÇÃO INTERNA, TESTE DE ROTAÇÃO E REFRIGERAÇÃO, VERIFICAÇÃO DE ENCAIXES E CONEXÕES E RELATÓRIO. EQUIPAMENTOS DAS MARCAS: DENTMED, GNATUS, D700, DABI ATLANTE, SIGMA-AIRIS E DENGEMED. MARCA:DENTMED, GNATUS, D700, DABI ATLANTE, SIGMA-AIRIS E DENGEMED	SERVIÇOS	220	R\$ 116,53	R\$ 25.636,60
8	MANUTENÇÕES CORRETIVA PARA CANETAS ALTA ROTAÇÃO, ODONTOLÓGICAS, INCLUINDO INSPEÇÃO GERAL E LIMPEZA EXTERNA, VERIFICAÇÃO E LUBRIFICAÇÃO INTERNA, TESTE DE ROTAÇÃO E REFRIGERAÇÃO, VERIFICAÇÃO DE ENCAIXES E CONEXÕES E RELATÓRIO. EQUIPAMENTOS DAS MARCAS: DENTMED, GNATUS, D700, DABI ATLANTE, SIGMA-AIRIS E DENGEMED. MARCA:DENTMED, GNATUS, D700, DABI ATLANTE, SIGMA-AIRIS E DENGEMED	SERVIÇOS	330	R\$ 327,27	R\$ 107.999,10

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

9	MANUTENÇÕES PREVENTIVA PARA CANETAS BAIXA ROTAÇÃO PEÇA RETA, ODONTOLÓGICAS, INCLUINDO INSPEÇÃO GERAL E LIMPEZA EXTERNA, VERIFICAÇÃO E LUBRIFICAÇÃO INTERNA, TESTE DE ROTAÇÃO E ESTABILIDADE, VERIFICAÇÃO DE ENCAIXES E CONEXÕES E RELATÓRIO. EQUIPAMENTOS DAS MARCAS: DENTEFLEX E DENTMED.	SERVIÇOS	123	R\$ 120,48	R\$ 14.819,04
10	MANUTENÇÕES CORRETIVA PARA CANETAS BAIXA ROTAÇÃO PEÇA RETA, ODONTOLÓGICAS, INCLUINDO INSPEÇÃO GERAL E LIMPEZA EXTERNA, VERIFICAÇÃO E LUBRIFICAÇÃO INTERNA, TESTE DE ROTAÇÃO E ESTABILIDADE, VERIFICAÇÃO DE ENCAIXES E CONEXÕES E RELATÓRIO. EQUIPAMENTOS DAS MARCAS: DENTEFLEX E DENTMED.	SERVIÇOS	185	R\$ 265,66	R\$ 49.147,10
11	MANUTENÇÕES PREVENTIVA PARA CANETAS BAIXA ROTAÇÃO/CONTRA ÂNGULO, ODONTOLÓGICAS, INCLUINDO INSPEÇÃO GERAL E LIMPEZA EXTERNA, VERIFICAÇÃO E LUBRIFICAÇÃO INTERNA, TESTE DE ROTAÇÃO E ESTABILIDADE, VERIFICAÇÃO DE ENCAIXES E CONEXÕES E RELATÓRIO. EQUIPAMENTOS DAS MARCAS: DENTMED, PRIME, GNATUS E SCHUSTER.	SERVIÇOS	220	R\$ 120,48	R\$ 26.505,60
12	MANUTENÇÕES CORRETIVA PARA CANETAS BAIXA ROTAÇÃO/CONTRA ÂNGULO, ODONTOLÓGICAS, INCLUINDO INSPEÇÃO GERAL E LIMPEZA EXTERNA, VERIFICAÇÃO E LUBRIFICAÇÃO INTERNA, TESTE DE ROTAÇÃO E ESTABILIDADE, VERIFICAÇÃO DE ENCAIXES E CONEXÕES E RELATÓRIO. EQUIPAMENTOS DAS MARCAS: DENTMED, PRIME, GNATUS E SCHUSTER.	SERVIÇOS	330	R\$ 322,55	R\$ 106.441,50
13	MANUTENÇÕES PREVENTIVA PARA COMPRESSORES ODONTOLÓGICOS, INCLUINDO INSPEÇÃO GERAL, VERIFICAÇÃO E TROCA DE FILTROS (AR, ÓLEO - SE APLICÁVEL), DRENAGEM E LIMPEZA DO RESERVATÓRIO DE AR (TANQUE), TESTE DE PRESSÃO E VAZÃO, VERIFICAÇÃO DE VÁLVULAS DE SEGURANÇA E DRENO, CHECAGEM DE NÍVEL E QUALIDADE DO ÓLEO, AJUSTES E LUBRIFICAÇÃO E RELATÓRIO. EQUIPAMENTOS DAS MARCAS: DENTMED, SCHUSTER, CRISTOFOLI, KAVO, SCHULZ, DELTRAMED, MAGNUS PRIME E MOTOLIL.	SERVIÇOS	167	R\$ 115,00	R\$ 19.205,00
14	MANUTENÇÕES CORRETIVA PARA COMPRESSORES ODONTOLÓGICOS, INCLUINDO INSPEÇÃO GERAL, VERIFICAÇÃO E TROCA DE FILTROS (AR, ÓLEO - SE APLICÁVEL), DRENAGEM E LIMPEZA DO RESERVATÓRIO DE AR (TANQUE), TESTE DE PRESSÃO E VAZÃO, VERIFICAÇÃO DE VÁLVULAS DE SEGURANÇA E DRENO, CHECAGEM DE NÍVEL E QUALIDADE DO ÓLEO, AJUSTES E LUBRIFICAÇÃO E RELATÓRIO. EQUIPAMENTOS DAS MARCAS: DENTMED, SCHUSTER, CRISTOFOLI, KAVO, SCHULZ, DELTRAMED, MAGNUS PRIME E MOTOLIL.	SERVIÇOS	251	R\$ 305,54	R\$ 76.690,54

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

15	MANUTENÇÕES PREVENTIVA PARA CONSULTÓRIOS PORTATIL ODONTOLÓGICOS PORTÁTEIS, INCLUINDO INSPEÇÃO GERAL DA ESTRUTURA E COMPONENTES, VERIFICAÇÃO E LIMPEZA DE SISTEMAS (ÁGUA, SUCÇÃO, AR), TESTE DE FUNCIONAMENTO DAS PONTAS (ALTA E BAIXA ROTAÇÃO, SERINGA), CHECAGEM DE COMPRESSOR/MOTOR E BOMBA DE VÁCUO INTEGRADOS, AVALIAÇÃO DE CABEAMENTO ELÉTRICO E CONEXÕES RÁPIDAS E RELATÓRIO. EQUIPAMENTOS DAS MARCAS: SENTINDO E ODONTOMED.	SERVIÇOS	9	R\$ 263,46	R\$ 2.371,14
16	MANUTENÇÕES CORRETIVA PARA CONSULTÓRIOS PORTATIL ODONTOLÓGICOS PORTÁTEIS, INCLUINDO INSPEÇÃO GERAL DA ESTRUTURA E COMPONENTES, VERIFICAÇÃO E LIMPEZA DE SISTEMAS (ÁGUA, SUCÇÃO, AR), TESTE DE FUNCIONAMENTO DAS PONTAS (ALTA E BAIXA ROTAÇÃO, SERINGA), CHECAGEM DE COMPRESSOR/MOTOR E BOMBA DE VÁCUO INTEGRADOS, AVALIAÇÃO DE CABEAMENTO ELÉTRICO E CONEXÕES RÁPIDAS E RELATÓRIO. EQUIPAMENTOS DAS MARCAS: SENTINDO E ODONTOMED.	SERVIÇOS	13	R\$ 793,07	R\$ 10.309,91
17	MANUTENÇÕES PREVENTIVA ODONTOLÓGICAS, INCLUINDO INSPEÇÃO GERAL E LIMPEZA, VERIFICAÇÃO DE RESISTÊNCIA E TEMPERATURA, DESINCRUSTAÇÃO E LIMPEZA DO RESERVATÓRIO, TESTE DE PRODUÇÃO DE ÁGUA DESTILADA, VERIFICAÇÃO DE SENSORES E SISTEMAS DE SEGURANÇA E RELATÓRIO. EQUIPAMENTOS DAS MARCAS: CRISTOFOLI E DENTMED.	SERVIÇOS	44	R\$ 214,16	R\$ 9.423,04
18	MANUTENÇÕES CORRETIVA ODONTOLÓGICAS, INCLUINDO INSPEÇÃO GERAL E LIMPEZA, VERIFICAÇÃO DE RESISTÊNCIA E TEMPERATURA, DESINCRUSTAÇÃO E LIMPEZA DO RESERVATÓRIO, TESTE DE PRODUÇÃO DE ÁGUA DESTILADA, VERIFICAÇÃO DE SENSORES E SISTEMAS DE SEGURANÇA E RELATÓRIO. EQUIPAMENTOS DAS MARCAS: CRISTOFOLI E DENTMED.	SERVIÇOS	66	R\$ 507,88	R\$ 33.520,08
19	MANUTENÇÕES PREVENTIVA FOTOPOLIMERIZADORES ODONTOLÓGICOS, INCLUINDO INSPEÇÃO GERAL E LIMPEZA (INCLUINDO PONTEIRA), TESTE DE POTÊNCIA DA LUZ E COMPRIMENTO DE ONDA, VERIFICAÇÃO DE BATERIA/FONTE DE ALIMENTAÇÃO E CONEXÕES, AVALIAÇÃO DO SISTEMA DE RESFRIAMENTO E RELATÓRIO. EQUIPAMENTOS DAS MARCAS: DENTMED, ECEL, MZ, SCHUSTER, ALT, SÃO FRANCISCO, ESSENCE DENTAL E PRIME.	SERVIÇOS	150	R\$ 213,38	R\$ 32.007,00
20	MANUTENÇÕES CORRETIVA FOTOPOLIMERIZADORES ODONTOLÓGICOS, INCLUINDO INSPEÇÃO GERAL E LIMPEZA (INCLUINDO PONTEIRA), TESTE DE POTÊNCIA DA LUZ E COMPRIMENTO DE ONDA, VERIFICAÇÃO DE BATERIA/FONTE DE ALIMENTAÇÃO E CONEXÕES, AVALIAÇÃO DO	SERVIÇOS	224	R\$ 452,66	R\$ 101.395,84

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	SISTEMA DE RESFRIAMENTO E RELATÓRIO. EQUIPAMENTOS DAS MARCAS: DENTMED, ECEL, MZ, SCHUSTER, ALT, SÃO FRANCISCO, ESSENCE DENTAL E PRIME.				
21	MANUTENÇÕES PREVENTIVA MICROMOTORES ODONTOLÓGICOS, INCLUINDO INSPEÇÃO GERAL E LIMPEZA EXTERNA, VERIFICAÇÃO E LUBRIFICAÇÃO INTERNA, TESTE DE ROTAÇÃO E ESTABILIDADE, VERIFICAÇÃO DE ENCAIXES E CONEXÕES E RELATÓRIO. EQUIPAMENTOS DAS MARCAS: DENTMED, DENTCLER, DENTFLEX, DENTALMED E GNATUS.	SERVIÇOS	264	R\$ 138,00	R\$ 36.432,00
22	MANUTENÇÕES CORRETIVA MICROMOTORES ODONTOLÓGICOS, INCLUINDO INSPEÇÃO GERAL E LIMPEZA EXTERNA, VERIFICAÇÃO E LUBRIFICAÇÃO INTERNA, TESTE DE ROTAÇÃO E ESTABILIDADE, VERIFICAÇÃO DE ENCAIXES E CONEXÕES E RELATÓRIO. EQUIPAMENTOS DAS MARCAS: DENTMED, DENTCLER, DENTFLEX, DENTALMED E GNATUS.	SERVIÇOS	396	R\$ 337,86	R\$ 133.792,56
23	MANUTENÇÕES PREVENTIVA NEGATOSCOPIOS ODONTOLÓGICOS, INCLUINDO INSPEÇÃO GERAL E LIMPEZA DA SUPERFÍCIE DE ILUMINAÇÃO, VERIFICAÇÃO DE LUMINOSIDADE E UNIFORMIDADE DA LUZ, TESTE DE FUNCIONAMENTO DO SISTEMA DE FIXAÇÃO DE RADIOGRAFIAS, CHECAGEM DE CABEAMENTO ELÉTRICO E INTERRUPTORES E RELATÓRIO. EQUIPAMENTOS DAS MARCAS: ORTOMED, SELAPACK, BIOTRON E SALUTEM MÓVEIS.	SERVIÇOS	141	R\$ 101,93	R\$ 14.372,13
24	MANUTENÇÕES CORRETIVA NEGATOSCOPIOS ODONTOLÓGICOS, INCLUINDO INSPEÇÃO GERAL E LIMPEZA DA SUPERFÍCIE DE ILUMINAÇÃO, VERIFICAÇÃO DE LUMINOSIDADE E UNIFORMIDADE DA LUZ, TESTE DE FUNCIONAMENTO DO SISTEMA DE FIXAÇÃO DE RADIOGRAFIAS, CHECAGEM DE CABEAMENTO ELÉTRICO E INTERRUPTORES E RELATÓRIO. EQUIPAMENTOS DAS MARCAS: ORTOMED, SELAPACK, BIOTRON E SALUTEM MÓVEIS.	SERVIÇOS	211	R\$ 230,31	R\$ 48.595,41
25	MANUTENÇÕES PREVENTIVA APARELHOS DE RAIOS-X ODONTOLÓGICOS, INCLUINDO INSPEÇÃO GERAL E LIMPEZA, VERIFICAÇÃO DE ALINHAMENTO DO CONE E FOCO, TESTE DE TENSÃO, CORRENTE E TEMPO DE EXPOSIÇÃO, CHECAGEM DE SISTEMAS DE SEGURANÇA E PROTEÇÃO RADIOLÓGICA, VERIFICAÇÃO DE CABEAMENTO E CONEXÕES E RELATÓRIO. EQUIPAMENTOS DAS MARCAS: XDENT E PROCION.	SERVIÇOS	35	R\$ 711,70	R\$ 24.909,50
26	MANUTENÇÕES CORRETIVA APARELHOS DE RAIOS-X ODONTOLÓGICOS, INCLUINDO INSPEÇÃO GERAL E LIMPEZA, VERIFICAÇÃO DE ALINHAMENTO DO CONE E FOCO, TESTE DE TENSÃO, CORRENTE E TEMPO DE EXPOSIÇÃO, CHECAGEM DE SISTEMAS DE SEGURANÇA E PROTEÇÃO RADIOLÓGICA, VERIFICAÇÃO DE CABEAMENTO E CONEXÕES E RELATÓRIO. EQUIPAMENTOS DAS MARCAS: XDENT E PROCION.	SERVIÇOS	53	R\$ 1.502,33	R\$ 79.623,49

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

27	MANUTENÇÕES PREVENTIVA SELADORAS ODONTOLÓGICAS, INCLUINDO INSPEÇÃO GERAL E LIMPEZA, VERIFICAÇÃO E AJUSTE DA TEMPERATURA DE SELAGEM, CHECAGEM DO SISTEMA DE CORTE (SE APLICÁVEL), AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DA SELAGEM, VERIFICAÇÃO DE RESISTÊNCIAS E FITAS TÉRMICAS E RELATÓRIO. EQUIPAMENTOS DAS MARCAS: AGIR, BIOTRON, PLASMAQ E KAVO.	SERVIÇOS	66	R\$ 116,33	R\$ 7.677,78
28	MANUTENÇÕES CORRETIVA SELADORAS ODONTOLÓGICAS, INCLUINDO INSPEÇÃO GERAL E LIMPEZA, VERIFICAÇÃO E AJUSTE DA TEMPERATURA DE SELAGEM, CHECAGEM DO SISTEMA DE CORTE (SE APLICÁVEL), AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DA SELAGEM, VERIFICAÇÃO DE RESISTÊNCIAS E FITAS TÉRMICAS E RELATÓRIO. EQUIPAMENTOS DAS MARCAS: AGIR, BIOTRON, PLASMAQ E KAVO.	SERVIÇOS	99	R\$ 297,06	R\$ 29.408,94
29	MANUTENÇÕES PREVENTIVA ULTRASSOM ODONTOLÓGICO, INCLUINDO INSPEÇÃO GERAL E LIMPEZA, TESTE DE POTÊNCIA E FREQUÊNCIA DA PONTEIRA, VERIFICAÇÃO DO SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO/ÁGUA, CHECAGEM DE CABEAMENTO, CONEXÕES E PEDAL DE ACIONAMENTO E RELATÓRIO. EQUIPAMENTOS DAS MARCAS: DENTMED E KONDETECH.	SERVIÇOS	128	R\$ 181,37	R\$ 23.215,36
30	MANUTENÇÕES CORRETIVA ULTRASSOM ODONTOLÓGICO, INCLUINDO INSPEÇÃO GERAL E LIMPEZA, TESTE DE POTÊNCIA E FREQUÊNCIA DA PONTEIRA, VERIFICAÇÃO DO SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO/ÁGUA, CHECAGEM DE CABEAMENTO, CONEXÕES E PEDAL DE ACIONAMENTO E RELATÓRIO. EQUIPAMENTOS DAS MARCAS: DENTMED E KONDETECH.	SERVIÇOS	191	R\$ 364,80	R\$ 69.676,80
31	INSTALAÇÃO APARELHOS DE ULTRASSOM ODONTOLÓGICO, INCLUINDO INSPEÇÃO GERAL E LIMPEZA, TESTE DE POTÊNCIA E FREQUÊNCIA DA PONTEIRA, VERIFICAÇÃO DO SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO/ÁGUA, CHECAGEM DE CABEAMENTO, CONEXÕES E PEDAL DE ACIONAMENTO E RELATÓRIO. EQUIPAMENTOS DAS MARCAS: DENTMED E KONDETECH.	SERVIÇOS	11	R\$ 381,29	R\$ 4.194,19
32	MANUTENÇÕES PREVENTIVA MOCHOS ODONTOLÓGICOS, COM ESTRUTURA GIRATÓRIA, COM RODÍZIOS. MARCA BESTPRO	SERVIÇOS	176	R\$ 83,63	R\$ 14.718,88
33	MANUTENÇÕES CORRETIVA MOCHOS ODONTOLÓGICOS, COM ESTRUTURA GIRATÓRIA, COM RODÍZIOS. MARCA BESTPRO	SERVIÇOS	264	R\$ 113,03	R\$ 29.839,92
34	REFORMA DE MOCHOS ODONTOLÓGICOS, COM ESTRUTURA GIRATÓRIA, COM RODÍZIOS. MARCAS BESTPRO	SERVIÇOS	17	R\$ 242,07	R\$ 4.115,19
35	MANUTENÇÕES PREVENTIVA REFLETORES ODONTOLÓGICOS EM TUBO DE AÇO, LUZ BRANCA, LAMPADA DE LED, CABEÇOTE COM ESPELHO MULTIFOCADO E PROTETOR ACRÍLICO, BIVOLT, MARCA NEW MÓVEIS.	SERVIÇOS	141	R\$ 139,00	R\$ 19.599,00

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

36	MANUTENÇÕES CORRETIVA REFLETORES ODONTOLÓGICOS EM TUBO DE AÇO, LUZ BRANCA, LAMPADA DE LED, CABEÇOTE COM ESPELHO MULTIFOCADO E PROTETOR ACRÍLICO, BIVOLT, MARCA NEW MÓVEIS.	SERVIÇOS	211	R\$ 258,15	R\$ 54.469,65
37	MANUTENÇÕES PREVENTIVA APARELHO DE SEDAÇÃO CONSCIENTE SERENA; DESENVOLVIDO PARA REDUZIR OS MAIS DIVERSOS TIPOS DE FOBIAS CIRÚRGICAS OU AMENIZAR A SENSIBILIDADE A DOR PELOS MESMOS; DISPOSITIVO MAIS AVANÇADO DE SEDAÇÃO CONSCIENTE POR ÓXIDO NITROSO NO BRASIL; DISPOSITIVOS INCLUIDOS: BOTÃO ON/OFF; BOTÃO REFLUXO DE OXIGÊNIO; AJUSTE AUTOMÁTICO DE N2O; INTERRUPTOR AUTOMÁTICO DE N2O; VÁLVULA ANTI REFLUXO; PROTEÇÃO HIPÓXICA; MARCA: X DENT	SERVIÇOS	4	R\$ 313,74	R\$ 1.254,96
38	MANUTENÇÕES CORRETIVA APARELHO DE SEDAÇÃO CONSCIENTE SERENA; DESENVOLVIDO PARA REDUZIR OS MAIS DIVERSOS TIPOS DE FOBIAS CIRÚRGICAS OU AMENIZAR A SENSIBILIDADE A DOR PELOS MESMOS; DISPOSITIVO MAIS AVANÇADO DE SEDAÇÃO CONSCIENTE POR ÓXIDO NITROSO NO BRASIL; DISPOSITIVOS INCLUIDOS: BOTÃO ON/OFF; BOTÃO REFLUXO DE OXIGÊNIO; AJUSTE AUTOMÁTICO DE N2O; INTERRUPTOR AUTOMÁTICO DE N2O; VÁLVULA ANTI REFLUXO; PROTEÇÃO HIPÓXICA; MARCA: X DENT	SERVIÇOS	7	R\$ 713,58	R\$ 4.995,06
39	MANUTENÇÕES PREVENTIVA MOTOR ENDODÔNTICO COM CONECTIVIDADE ENDOPEN, CONTENDO 1 MOTOR ENDODÔNTICO ENDOPEN (BASE E PEÇA DE MÃO), 1 FONTE DE ENERGIA, 2 ADAPTADORES LED, 1 CABO DE CONEXÃO USB, 2 LUVAS DE SILICONE AUTOCLAVÁVEIS, 1 ADAPTADOR DE LUBRIFICAÇÃO, 1 MANUAL DO PRODUTO. COM VISOR OLED DE 1" DE ALTO CONTRASTE, CORPO DA PEÇA DE MÃO E BASE DE APOIO INJETADOS EM ABS DE ALTO IMPACTO, FAIXA DE ROTAÇÃO: 100 – 1.000 RPM, AJUSTE MANUAL DO SENTIDO DE ROTAÇÃO ENTRE HORÁRIO E ANTI-HORÁRIO, MODO STANDBY AUTOMÁTICO PARA ECONOMIA DE ENERGIA DA PEÇA DE MÃO, ENTRADA DA FONTE DE ALIMENTAÇÃO: 100 V – 240V. MARCA: SCHUSTER ENDOPEN	SERVIÇOS	4	R\$ 200,54	R\$ 802,16
40	MANUTENÇÕES CORRETIVA MOTOR ENDODÔNTICO COM CONECTIVIDADE ENDOPEN, CONTENDO 1 MOTOR ENDODÔNTICO ENDOPEN (BASE E PEÇA DE MÃO), 1 FONTE DE ENERGIA, 2 ADAPTADORES LED, 1 CABO DE CONEXÃO USB, 2 LUVAS DE SILICONE AUTOCLAVÁVEIS, 1 ADAPTADOR DE LUBRIFICAÇÃO, 1 MANUAL DO PRODUTO. COM VISOR OLED DE 1" DE ALTO CONTRASTE, CORPO DA PEÇA DE MÃO E BASE DE APOIO INJETADOS EM ABS DE ALTO IMPACTO, FAIXA DE ROTAÇÃO: 100 – 1.000 RPM, AJUSTE MANUAL DO SENTIDO DE ROTAÇÃO ENTRE HORÁRIO E ANTI-HORÁRIO, MODO STANDBY AUTOMÁTICO PARA ECONOMIA DE ENERGIA	SERVIÇOS	7	R\$ 445,28	R\$ 3.116,96

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	DA PEÇA DE MÃO, ENTRADA DA FONTE DE ALIMENTAÇÃO: 100 V – 2400. MARCA: SCHUSTER ENDOPEN				
41	MANUTENÇÕES PREVENTIVA LASER CIRÚRGICO ODONTOLÓGICO-TW SURGICAL 2.0 MM OPTICS - DESCRIÇÃO DO PRODUTO O LASER CIRÚRGICO TW SURGICAL DA MMO É UM DISPOSITIVO AVANÇADO QUE INCORPORA TECNOLOGIA DE PONTA, UTILIZANDO UM LASER SEMICONDUTOR DE ALTA POTÊNCIA ÓTICA. COMBINANDO PRECISÃO E EFICÁCIA, O FEIXE DE LASER É ENTREGUE POR MEIO DE FIBRAS ÓPTICAS DE DIFERENTES DIÂMETROS, VARIANDO DE 200PM A 800PM, INDICADO PARA PROCEDIMENTOS ODONTOLÓGICOS CIRÚRGICOS. MARCA TW SURGICAL	SERVIÇOS	4	R\$ 503,07	R\$ 2.012,28
42	MANUTENÇÕES CORRETIVA LASER CIRÚRGICO ODONTOLÓGICO-TW SURGICAL 2.0 MM OPTICS - DESCRIÇÃO DO PRODUTO O LASER CIRÚRGICO TW SURGICAL DA MMO É UM DISPOSITIVO AVANÇADO QUE INCORPORA TECNOLOGIA DE PONTA, UTILIZANDO UM LASER SEMICONDUTOR DE ALTA POTÊNCIA ÓTICA. COMBINANDO PRECISÃO E EFICÁCIA, O FEIXE DE LASER É ENTREGUE POR MEIO DE FIBRAS ÓPTICAS DE DIFERENTES DIÂMETROS, VARIANDO DE 200PM A 800PM, INDICADO PARA PROCEDIMENTOS ODONTOLÓGICOS CIRÚRGICOS. MARCA TW SURGICAL	SERVIÇOS	7	R\$ 1.195,49	R\$ 8.368,43
43	MANUTENÇÕES PREVENTIVA LASER ODONTOLÓGICO, ALIMENTAÇÃO: BATERIA DE LI-ION 7,6V/700MA, AUTONOMIA DA BATERIA EM USO CONTÍNUO COM CARGA TOTAL: 4 HORAS, TEMPO PARA CARGA COMPLETA: 60 – 120 MINUTOS, ALIMENTAÇÃO CARREGADOR DE BATERIA: VE: 100-220V~/50-60HZ. MARCA: SMILES	SERVIÇOS	9	R\$ 152,67	R\$ 1.374,03
44	MANUTENÇÕES CORRETIVA LASER ODONTOLÓGICO, ALIMENTAÇÃO: BATERIA DE LI-ION 7,6V/700MA, AUTONOMIA DA BATERIA EM USO CONTÍNUO COM CARGA TOTAL: 4 HORAS, TEMPO PARA CARGA COMPLETA: 60 – 120 MINUTOS, ALIMENTAÇÃO CARREGADOR DE BATERIA: VE: 100-220V~/50-60HZ. MARCA: SMILES	SERVIÇOS	13	R\$ 343,78	R\$ 4.469,14

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

45	<p>MANUTENÇÕES PREVENTIVA</p> <p>LOCALIZADOR APICAL, BASE METÁLICA (ALUMÍNIO ANODIZADO) PROPORCIONANDO UMA EXCELENTE ESTABILIDADE DE APOIO; CALIBRAGEM AUTOMÁTICA E ALTA TECNOLOGIA EM SEU CIRCUITO ELETRÔNICO; NÃO SOFRE INTERFERÊNCIA DAS ESTRUTURAS ANATÔMICAS ADJACENTES AO DENTE. DESSA FORMA, O FATO DO CANAL ESTAR SECO, OU CHEIO COM ELETRÓLITOS, SANGUE OU COM UMA SALMOURA FISIOLÓGICA NÃO AFETA O RESULTADO DA MEDIÇÃO; INDICA COM PRECISÃO A JUNÇÃO CEMENTODENTÁRIA; A MEDIÇÃO NÃO É INFLUENCIADA PELA ESPESSURA DA LIMA; OPERA DE FORMA AUTOMÁTICA, NÃO SÃO NECESSÁRIOS AJUSTES MANUAIS; DISPENSA A UTILIZAÇÃO DE MÉTODOS CONVENCIONAIS RADIOGRÁFICO; MENOR TEMPO PARA A OBTENÇÃO DO COMPRIMENTO DE TRABALHO; POSSUI TELA FRONTAL LCD DE 4,5" BRILHANTE E COLORIDA; CORPO INJETADO EM ABS; INDICADOR QUANDO A LIMA É COLOCADA NO CANAL DA RAIZ DENTÁRIA; INDICADOR SONORO COM INTENSIDADE AJUSTÁVEL; INDICADOR DE NÍVEL DE BATERIA NO PAINEL. MARCA MK LIFE / E-PEX PRO</p>	SERVIÇOS	4	R\$ 99,83	R\$ 399,32
46	<p>MANUTENÇÕES CORRETIVA</p> <p>LOCALIZADOR APICAL, BASE METÁLICA (ALUMÍNIO ANODIZADO) PROPORCIONANDO UMA EXCELENTE ESTABILIDADE DE APOIO; CALIBRAGEM AUTOMÁTICA E ALTA TECNOLOGIA EM SEU CIRCUITO ELETRÔNICO; NÃO SOFRE INTERFERÊNCIA DAS ESTRUTURAS ANATÔMICAS ADJACENTES AO DENTE. DESSA FORMA, O FATO DO CANAL ESTAR SECO, OU CHEIO COM ELETRÓLITOS, SANGUE OU COM UMA SALMOURA FISIOLÓGICA NÃO AFETA O RESULTADO DA MEDIÇÃO; INDICA COM PRECISÃO A JUNÇÃO CEMENTODENTÁRIA; A MEDIÇÃO NÃO É INFLUENCIADA PELA ESPESSURA DA LIMA; OPERA DE FORMA AUTOMÁTICA, NÃO SÃO NECESSÁRIOS AJUSTES MANUAIS; DISPENSA A UTILIZAÇÃO DE MÉTODOS CONVENCIONAIS RADIOGRÁFICO; MENOR TEMPO PARA A OBTENÇÃO DO COMPRIMENTO DE TRABALHO; POSSUI TELA FRONTAL LCD DE 4,5" BRILHANTE E COLORIDA; CORPO INJETADO EM ABS; INDICADOR QUANDO A LIMA É COLOCADA NO CANAL DA RAIZ DENTÁRIA; INDICADOR SONORO COM INTENSIDADE AJUSTÁVEL; INDICADOR DE NÍVEL DE BATERIA NO PAINEL. MARCA MK LIFE / E-PEX PRO</p>	SERVIÇOS	7	R\$ 237,56	R\$ 1.662,92
47	<p>MANUTENÇÕES PREVENTIVA KIT</p> <p>ACADÊMICO: COMPOSTO POR 01 CANETA ALTA ROTAÇÃO, 01 MICROMOTOR, 01 PEÇA RETA E 01 CONTRA ÂNGULO. MARCA: KHLKOS</p>	SERVIÇOS	75	R\$ 129,05	R\$ 9.678,75

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

48	MANUTENÇÕES CORRETIVA KIT ACADÊMICO: COMPOSTO POR 01 CANETA ALTA ROTAÇÃO, 01 MICROMOTOR, 01 PEÇA RETA E 01 CONTRA ÂNGULO. MARCA: KHLKOS	SERVIÇOS	112	R\$ 1.039,67	R\$ 116.443,04
VALOR TOTAL LOTE ÚNICO					R\$ 1.818.019,03

1.1.3.O preço médio unitário e total apresentado na tabela do subitem 1.1.2 estabelece o valor máximo aceitável por esta Administração Municipal para a contratação do objeto.

1.1.4.Para o lote único de livre concorrência, poderão participar qualquer empresa enquadrada ou não como microempresa ou empresa de pequeno porte.

1.2. Natureza do objeto

1.2.1.Para fins desta contratação, os serviços demandados são classificados como comuns. Seus padrões de desempenho e qualidade estão objetivamente definidos neste Termo de Referência, utilizando especificações usuais de mercado, em conformidade com o Estudo Técnico Preliminar.

1.3. Prazo de vigência do contrato

1.3.1.O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, na forma do artigo 106 da Lei nº 14.133/21.

1.3.2.O prazo de vigência do contrato poderá ser prorrogado na forma do artigo 107) da Lei nº 14.133/2021.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se detalhada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar (ETP).

2.2. A presente contratação tem por objetivo garantir o acesso universal e contínuo aos serviços de saúde, sendo a assistência odontológica uma frente essencial da Atenção Primária para a promoção e reabilitação da saúde bucal no SUS. Para viabilizar esse atendimento de forma segura nas Unidades Básicas de Saúde (UBS) e Centros de Especialidades Odontológicas (CEO), é indispensável o pleno funcionamento de um complexo parque tecnológico, composto por consultórios completos, compressores, autoclaves e periféricos. Contudo, a intensidade de uso desses ativos gera desgastes naturais e obsolescência técnica, exigindo uma estrutura de suporte que evite a interrupção das atividades assistenciais.

2.3. Nesse cenário, torna-se imperativa a contratação de uma empresa especializada para a execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva, incluindo instalação, reforma e substituição de peças. Enquanto a manutenção preventiva atua na conservação e extensão da vida útil dos bens, a corretiva assegura a rápida resolução de falhas inesperadas. Ambas as modalidades, somadas aos serviços de instalação e revitalização, visam garantir que os equipamentos operem em conformidade com as normas técnicas, preservando o patrimônio público e assegurando a integridade de pacientes e profissionais.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

2.4. A necessidade desta contratação é reforçada pela defasagem do contrato anterior, de 2022, frente à expansão da rede municipal e aos novos investimentos realizados em 2025, que ampliaram significativamente o quantitativo de equipamentos em operação. Levantamentos técnicos realizados pelas coordenações de Saúde Bucal e de Manutenção evidenciaram um histórico de falhas recorrentes, a inexistência de equipe interna para suprir a demanda e riscos iminentes de paralisação de serviços estratégicos. Portanto, a medida configura uma ação estratégica fundamental para garantir a continuidade e a qualidade da assistência odontológica em Barcarena, pautada pelos princípios da eficiência, economicidade e interesse público.

2.5. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025 publicado no Portal Nacional de Compras Públicas.

3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. A solução completa para **contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos de manutenção preventiva e/ou corretiva, instalação, reforma e substituição de peças em equipamentos odontológicos, com fornecimento de mão de obra qualificada, materiais, ferramentas, peças e insumos necessários**, visando atender as demandas da Secretaria de Municipal de Saúde.

3.2. Levando em consideração o valor orçado e a natureza do bem possuir características comuns, a solução como um todo contempla a realização de **licitação**, na modalidade **pregão**, na forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço item.

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Informações para o dimensionamento da proposta comercial

4.1.1. A empresa licitante deverá elaborar a proposta de preços conforme as condições estabelecidas neste Termo de Referência e seus anexos

4.1.2. Ressaltamos que a proposta de preços deverá se referir ao valor total do item/serviço que correspondente ao valor total da proposta do objeto da contratação, considerando o quantitativo integral, pois não serão aceitas propostas que contemplem quantitativos parciais.

4.2. Critérios de sustentabilidade

4.2.1. Medidas para mitigar os impactos ambientais:

4.2.1.1. Gestão adequada dos resíduos eletroeletrônicos: Determinar que todo resíduo eletroeletrônico (placas, cabos, componentes queimados) seja coletado, armazenado e destinado conforme a Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS).

4.2.1.2. Controle de materiais contaminados provenientes do ambiente clínico: Orientar a contratada a cumprir normas de biossegurança, garantindo manejo e descarte seguro de peças ou componentes que tenham contato com áreas potencialmente contaminadas, evitando riscos sanitários.

4.2.1.3. Treinamento dos profissionais da contratada: A contratada deve assegurar que todos os técnicos envolvidos recebam treinamento sobre destinação de resíduos,

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

sustentabilidade, biossegurança e legislação ambiental, favorecendo práticas corretas e seguras.

4.2.2. Essas medidas não apenas ajudam a mitigar os impactos ambientais, mas também promovem a responsabilidade socioambiental da administração pública, alinhando as contratações aos princípios da sustentabilidade.

4.3. Exigência de amostra

4.3.1. Não aplicável a esta contratação.

4.4. Garantia dos serviços

4.4.1. O prazo de garantia para o(s) serviço(s) prestado(s) é aquele estabelecido na Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor).

4.4.2. Manutenções Corretivas

4.4.2.1. Garantia mínima de **02 (dois) meses**, contados a partir da data do recebimento definitivo, abrangendo integralmente a qualidade e funcionalidade dos serviços executados e das peças substituídas.

4.4.3. Manutenções Preventivas

4.4.3.1. Garantia mínima de 03 (três) meses, contados a partir da data do recebimento definitivo, abrangendo integralmente a qualidade, funcionalidade e desempenho dos serviços realizados.

5. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. Condições de execução do objeto

5.1.1. A empresa vencedora do certame deverá firmar o contrato no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após a convocação, sendo possível a prorrogação do prazo, por igual período, a critério da Administração Municipal.

5.1.2. Durante o prazo de vigência do contrato o(s) preço(s) contratado(s) poderá(ão) sofrer reajuste em sentido estrito após transcorrido 1 (um) ano, contado da data do orçamento estimado da contratação, aplicando-se o Índice Geral de Preços - Mercado – IGPM).

5.1.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, a Administração Municipal pagará a Contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

5.1.4. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

5.1.5. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

5.2. Descrição da Execução do Serviço

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

5.2.1. A execução dos serviços deverá ocorrer em conformidade com o cronograma previsto em **Anexo II**, ou de acordo com as demandas estabelecidas nas Ordens de Serviço emitidas pela Secretaria de Saúde.

5.2.2. Todos os serviços deverão observar rigorosamente os prazos e condições contratuais previamente estabelecidos.

5.2.3. Quando houver necessidade de substituição de peças, a entrega e instalação deverão ser realizadas de forma simultânea à execução dos serviços corretivos, mediante autorização formal da Secretaria de Saúde, em conformidade com as cláusulas específicas sobre fornecimento e aquisição de peças.

5.2.4. A prestação dos serviços contratados deverá observar, com rigor, os requisitos estabelecidos neste termo, visando assegurar a segurança, a continuidade e a eficácia das ações de saúde bucal no Município de Barcarena/PA. A execução deverá estar em plena conformidade com as normas técnicas aplicáveis, os manuais dos fabricantes dos equipamentos, as diretrizes da Secretaria Municipal de Saúde e os termos contratuais pactuados.

5.2.5. FORMA DE ACIONAMENTO DOS SERVIÇOS

5.2.5.1. Todos os serviços de manutenção preventiva, corretiva, instalação, reforma e substituição de peças, somente poderão ser executados mediante Ordem de Serviço formal emitida pela Contratante. Serviços executados sem prévia autorização não serão reconhecidos nem remunerados.

5.2.6. FREQUÊNCIA DAS MANUTENÇÕES PREVENTIVAS

5.2.6.1. As manutenções preventivas deverão ocorrer **trimestralmente (a cada 03 meses)** por equipamento. A periodicidade poderá ser alterada, mediante justificativa técnica e solicitação formal da Contratante, conforme as condições operacionais e riscos identificados.

5.2.7. EXECUÇÃO DAS MANUTENÇÕES CORRETIVAS

5.2.7.1. As manutenções corretivas deverão ser executadas sempre que houver solicitação formal da Contratante, em conformidade com as necessidades identificadas ao longo de toda a vigência do contrato. Os serviços deverão ser prestados de maneira eficiente e em conformidade com as melhores práticas técnicas, observando rigorosamente os prazos, condições e especificações estabelecidos na respectiva Ordem de Serviço, de modo a garantir o pleno funcionamento, segurança e confiabilidade dos equipamentos ou serviços contratados.

5.2.8. JORNADA DE TRABALHO E HORÁRIO DE ATENDIMENTO

5.2.8.1. As manutenções preventivas deverão ser realizadas preferencialmente em dias úteis, de **segunda a sexta-feira, das 08h00 às 17h00**. As corretivas seguirão o cronograma estabelecido em cada OS, de acordo com a urgência e necessidade da unidade de saúde atendida.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

5.2.9. COMUNICAÇÃO PRÉVIA À UNIDADE DE SAÚDE

5.2.9.1. A Contratada deverá comunicar previamente a coordenação da unidade de saúde, com **mínimo de 6 (seis) horas de antecedência**, informando data, horário, tipo de serviço e equipe técnica designada. O descumprimento poderá acarretar recusa do serviço e penalidades contratuais.

5.2.10. EXECUÇÃO EM TURNOS ESPECIAIS

5.2.10.1. Para atendimentos fora do expediente regular (noturno, fins de semana e feriados), a Contratada deverá solicitar autorização formal com **mínimo de 24 (vinte e quatro) horas** de antecedência, apresentando justificativa técnica. A execução fica condicionada à anuência da Contratante.

5.2.11. INCLUSÃO DE CUSTOS NO VALOR CONTRATADO

5.2.11.1. Todos os custos diretos e indiretos necessários à plena execução dos serviços deverão estar inclusos no valor global contratado, incluindo:

- Mão de obra;
- Deslocamentos;
- Ferramentas e equipamentos;
- Tributos, encargos trabalhistas e previdenciários;
- EPIs e seguros.

5.2.12. COMUNICAÇÃO DE OCORRÊNCIAS TÉCNICAS

5.2.12.1. Quaisquer incidentes ou intercorrências técnicas deverão ser imediatamente comunicadas à Secretaria Municipal de Saúde, com documentação comprobatória, como relatórios técnicos, fotos, vídeos e laudos.

5.2.13. DISPOSIÇÕES SOBRE SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS

5.2.13.1. Identificação da Necessidade de Substituição: Quando detectada a necessidade de substituição de peças ou componentes, a Contratada deverá, apresentar, **três (03) orçamentos distintos**, emitidos por fornecedores legalmente estabelecidos, contendo:

- Descrição detalhada da peça;
- Código original do fabricante;
- Valor unitário e total, com data de emissão e validade;
- Prazo de entrega e validade da proposta;
- Garantia ofertada.
- Informação sobre a garantia do item;
- Comprovação de que se trata de peça original ou similar de primeira linha, com identificação do fabricante.
- Aguardar autorização formal da Contratante, emitida via OS ou Ordem de Compra, após análise técnica e orçamentária.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

5.2.14. SUBSTITUIÇÃO E INSTALAÇÃO DAS PEÇAS

5.2.14.1. Após a autorização da contratante ao orçamento apresentado, a Contratada terá até **5 (cinco) dias corridos** para executar a substituição, salvo justificativa técnica aceita pela fiscalização. As peças substituídas deverão:

- Ser instaladas por técnico habilitado;
- Estar em perfeito funcionamento;
- Ser registradas em relatório técnico, contendo: Descrição do defeito; Solução adotada; Número de série da peça substituída e da nova; Comprovação de aquisição e termo de garantia.

5.2.15. INSTALAÇÕES E REFORMA DE EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS

5.2.15.1. Instalação de Equipamentos: A instalação de equipamentos novos se necessário ou reinstalados deverá seguir as normas técnicas do fabricante, ANVISA e ABNT, garantindo funcionamento pleno e seguro. Inclui:

- **Avaliação prévia do local** quanto à adequação da infraestrutura física, elétrica, hidráulica e de ventilação, com emissão de parecer técnico;
- **Fixação, nivelamento e posicionamento adequado** do equipamento, conforme layout funcional e de segurança da unidade;
- **Realização das conexões técnicas** (elétricas, hidráulicas, pneumáticas, quando aplicável), respeitando os parâmetros de segurança;
- **Execução de testes operacionais, validação e calibração** dos equipamentos, assegurando sua funcionalidade antes da liberação para uso;
- **Emissão de relatório técnico de instalação**, contendo o checklist de verificação e o aceite formal da unidade de saúde.
- **Reforma de Equipamentos Odontológicos:** A reforma deverá englobar a reestruturação parcial ou total dos equipamentos, com o objetivo de restaurar sua funcionalidade, segurança e conformidade técnica. Os serviços devem incluir:
 - **Diagnóstico técnico detalhado**, com avaliação das falhas, desgastes ou ineficiências operacionais;
 - **Substituição de peças defeituosas ou obsoletas** por componentes compatíveis e de qualidade comprovada, preferencialmente originais ou equivalentes certificados;
 - **Recuperação de estruturas físicas e mecânicas** (ex: braços articulados, bases, suportes, estofamentos);
 - **Ajustes elétricos, pneumáticos e eletrônicos**, com especial atenção às normas de segurança e ao desempenho operacional do equipamento;
 - **Limpeza técnica, pintura e acabamento**, quando necessário, para garantir condições de uso e conservação;
 - **Testes de funcionamento pós-reforma**, assegurando o perfeito desempenho do equipamento antes de seu retorno ao uso clínico;

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- **Entrega de relatório técnico de reforma**, contendo registro das peças substituídas, procedimentos executados e laudo de conformidade.
- **Prazos de Execução:** O prazo para execução de instalações ou reforma será de **até 5 (cinco) dias corridos** após a OS, salvo necessidade técnica fundamentada e aceita pela Contratante.

Vedações: É vedado à Contratada:

- Realizar serviços sem autorização formal;
- Utilizar materiais ou peças fora das especificações técnicas;
- Atuar em horários ou locais não autorizados, salvo emergências justificadas.

5.2.16. SERVIÇOS DE TROCA DE PEÇAS

5.2.16.1. **Procedimento de Aquisição das Peças:** As peças necessárias à execução dos serviços de manutenção preventiva e corretiva serão fornecidas pela **Contratada**, mediante prévia autorização da Secretaria Municipal de Saúde, observando os seguintes critérios:

5.2.16.2. A Contratada deverá apresentar **orçamento discriminado** das peças a serem utilizadas, com especificação técnica detalhada (marca, modelo, código de referência, compatibilidade e demais características relevantes), no prazo máximo de **03 (três) dias corridos** após a solicitação da fiscalização.

5.2.16.3. O orçamento será avaliado pela Secretaria, que poderá autorizar, solicitar substituição do orçamento ou recusar a peça sugerida, devendo a Contratada apresentar alternativas que atendam às especificações técnicas necessárias.

5.2.16.4. A aquisição somente será efetivada após a emissão da Ordem de Fornecimento/Serviço, devidamente autorizada pela Secretaria Municipal de Saúde.

5.2.17. Quantidade de Peças

5.2.17.1. A quantidade de peças a ser adquirida será definida de acordo com a demanda efetiva identificada em cada Ordem de Serviço e/ou Compra, não havendo compromisso da Administração em adquirir volumes mínimos ou máximos previamente.

5.2.17.2. Caberá à Contratada manter estoque mínimo compatível com a demanda, de modo a atender com celeridade às solicitações da Secretaria, especialmente em serviços corretivos de caráter emergencial.

5.2.18. Empenho e Faturamento

5.2.18.1. Cada fornecimento de peças deverá ser precedido da emissão da respectiva nota de empenho, vinculada ao contrato, conforme autorização da Secretaria de Saúde.

5.2.18.2. O faturamento das peças deverá ser apresentado de forma separada da cobrança pelos serviços de manutenção, mediante emissão de nota fiscal própria, contendo discriminação detalhada das peças fornecidas (quantidade, marca, modelo, valor unitário e valor total).

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

5.2.18.3. O pagamento será realizado somente após o recebimento definitivo das peças, devidamente instaladas e atestadas pela fiscalização da Secretaria, observando-se os prazos previstos no contrato.

5.2.19. Condições de Garantia das Peças

5.2.19.1. Todas as peças fornecidas deverão ser **novas, originais e de primeiro uso**, com comprovação de procedência e garantia mínima do fabricante.

5.2.19.2. A Contratada responderá integralmente pela substituição de peças que apresentarem defeito de fabricação, vício oculto ou incompatibilidade técnica, sem qualquer ônus adicional para a Administração.

5.3. Local de prestação dos serviços

5.3.1. Os serviços objeto da presente contratação deverá ser executados diretamente nas Unidades de Saúde vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde do Município de Barcarena, abrangendo tanto a zona urbana quanto a zona rural, conforme endereços especificados no **Anexo I** deste termo.

5.3.2. A relação exata das unidades a serem atendidas será informada pela Secretaria Municipal de Saúde no momento da emissão da Ordem de Serviço (OS).

5.3.3. A Secretaria poderá, a qualquer tempo, atualizar ou alterar os locais de execução, de acordo com as necessidades, reorganizações da rede assistencial ou expansão da cobertura dos serviços, devendo a Contratada ajustar-se a tais alterações sem qualquer ônus adicional para a Administração Pública.

5.4. Prazos de prestações dos serviços

5.4.1. Serviços de Manutenção Preventiva

5.4.1.1. O prazo máximo para início será de **15 (quinze) dias corridos**, contados a partir da emissão da Ordem de Serviço ou da programação formalizada pela Secretaria de Saúde.

5.4.2. Serviços de Manutenção Corretiva

5.4.2.1. O prazo máximo para início será de **10 (dez) dias corridos**, contados a partir da emissão da Ordem de Serviço.

5.4.3. Aquisição e Substituição de Peças

5.4.3.1. Apresentação de orçamento das peças: **até 03 (três) dias**, a contar da solicitação da Secretaria, salvo em casos de peças de maior complexidade, quando o prazo poderá ser revisto mediante justificativa técnica apresentada pela contratada.

5.4.3.2. Execução do serviço após autorização da peça: **até 10 (dez) dias corridos**, contados da autorização formal emitida pela Secretaria de Saúde.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

5.4.3.3. Prazo para substituição da(s) peça(s): **até 05 (cinco) dias corridos**, após a autorização da Secretaria, devendo a Contratada concluir a instalação sem prejuízo da continuidade dos serviços na unidade de saúde.

5.5. Serviço parcelado

5.5.1. Não se aplicará o parcelamento à prestação dos serviços, objeto da licitação.

5.6. Subcontratação

5.6.1. Não será admitida a subcontratação do objeto.

5.7. Obrigações do contratante

5.7.1. Emitir Ordens de Serviço com clareza e antecedência, contendo todas as informações essenciais à execução dos serviços, tais como: identificação da unidade de saúde, descrição do(s) equipamento(s), natureza da intervenção (preventiva ou corretiva, reforma, instalação ou troca de peças), prazo para execução e demais instruções necessárias;

5.7.2. Assegurar o acesso da contratada às dependências das unidades de saúde, bem como aos equipamentos odontológicos objeto da prestação dos serviços, garantindo as condições operacionais mínimas para a execução segura e eficiente das atividades contratadas;

5.7.3. Designar formalmente representante(s) técnico(s) responsável(is) pelo acompanhamento, fiscalização e controle da execução contratual, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, com poderes para atestar a conformidade dos serviços prestados;

5.7.4. Apreciar e aprovar previamente os orçamentos de peças e componentes, quando aplicável, observando critérios técnicos e financeiros, conforme cláusula contratual específica, antes da autorização para aquisição e instalação;

5.7.5. Fornecer à contratada todas as informações técnicas e operacionais necessárias à adequada execução dos serviços, incluindo, sempre que disponíveis, os manuais dos equipamentos, especificações técnicas, relatórios de manutenção anteriores e dados de identificação dos bens;

5.7.6. Comunicar formalmente à contratadas quaisquer irregularidades observadas durante a execução dos serviços, exigindo a correção imediata das falhas detectadas, nos prazos estipulados contratualmente;

5.7.7. Receber provisoriamente os serviços realizados, procedendo à inspeção técnica para verificação da conformidade com os termos do contrato, e emitir o aceite definitivo dentro do prazo estabelecido, após validação técnica das intervenções realizadas;

5.7.8. Efetuar os pagamentos devidos à contratada, observando o cronograma e valores estabelecidos contratualmente, mediante apresentação das notas fiscais devidamente atestadas pelo(s) fiscal(is) designado(s), e desde que acompanhadas dos relatórios técnicos exigidos;

5.7.9. Manter controle documental rigoroso da execução contratual, arquivando relatórios de manutenção, Ordens de Serviço, pareceres técnicos, comunicações oficiais e demais

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

registros que comprovem a execução, fiscalização e acompanhamento do contrato;

5.7.10. Zelar pelo cumprimento da legislação vigente, especialmente no que se refere às normas sanitárias, ambientais, de segurança do trabalho e demais disposições legais aplicáveis à execução dos serviços.

5.7.11. O cumprimento dessas obrigações por parte da Secretaria Municipal de Saúde de Barcarena constitui requisito essencial para assegurar o pleno funcionamento dos equipamentos odontológicos e, conseqüentemente, a melhoria da qualidade dos serviços de saúde prestados à população do município.

5.8. Obrigações da contratada

5.8.1. Executar, de forma contínua e eficiente, os serviços de manutenção preventiva e corretiva, bem como a instalação, substituição e reforma de equipamentos odontológicos, conforme as especificações técnicas, prazos e condições estabelecidas no edital e seus anexos contratos e nas respectivas Ordens de Serviço emitidas pela contratante;

5.8.2. Disponibilizar mão de obra técnica especializada e qualificada, devidamente treinada e habilitada para a realização das atividades contratadas, observando as normas de segurança, biossegurança, vigilância sanitária, meio ambiente e demais exigências legais aplicáveis;

5.8.3. Fornecer, sempre que necessário, todos os materiais, ferramentas, peças de reposição e insumos exigidos para a execução dos serviços, garantindo a compatibilidade com os equipamentos e a qualidade técnica conforme especificações do fabricante;

5.8.4. Cumprir rigorosamente os prazos estipulados nas Ordens de Serviço, inclusive para o atendimento de demandas emergenciais, respeitando os níveis de prioridade definidos pela contratante;

5.8.5. Emitir laudos técnicos, relatórios de manutenção e demais registros documentais, contendo as informações sobre o serviço executado, peças substituídas, diagnóstico de falhas e recomendações técnicas, os quais deverão ser assinados pelo técnico responsável e entregues à contratante para fins de controle e fiscalização;

5.8.6. Responsabilizar-se integralmente pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do contrato, isentando a contratante de qualquer vínculo empregatício com os profissionais envolvidos na prestação dos serviços;

5.8.7. Responder, civil e criminalmente, por quaisquer danos causados à contratante, a terceiros ou ao patrimônio público, decorrentes de ação ou omissão dolosa ou culposa na execução dos serviços contratados;

5.8.8. Substituir, de imediato, qualquer profissional que não atenda às exigências técnicas ou legais, ou que, a critério da contratante, comprometa a boa execução dos serviços;

5.8.9. Manter sigilo e confidencialidade sobre todas as informações, documentos e dados a que tiver acesso em decorrência da execução do contrato, salvo quando houver autorização expressa da contratante ou obrigação legal de divulgação;

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 5.8.10. Atender prontamente às solicitações da fiscalização designada pela contratante, prestando todos os esclarecimentos necessários e fornecendo acesso irrestrito aos locais de execução dos serviços e aos documentos pertinentes;
- 5.8.11. Garantir a rastreabilidade e a originalidade das peças utilizadas, apresentando, quando solicitado, nota fiscal de aquisição e declaração de procedência das mesmas;
- 5.8.12. Manter atualizado o cadastro junto à contratante, informando qualquer alteração societária, contratual, fiscal ou técnica que possa impactar na execução do objeto contratado;
- 5.8.13. Cumprir integralmente todas as disposições contratuais, legais e regulamentares aplicáveis à execução dos serviços, inclusive aqueles referentes à legislação sanitária, de proteção ao meio ambiente, segurança do trabalho, saúde pública e normas da ANVISA e do Ministério da Saúde.
- 5.8.14. O descumprimento injustificado de quaisquer das obrigações acima poderá ensejar a aplicação das penalidades previstas neste contrato e na legislação vigente, sem prejuízo da eventual responsabilização civil, administrativa e penal da contratada.

6. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as previsões da Lei nº 14.133/2021, cabendo às partes responder pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão contratual, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3. As comunicações entre a Administração Municipal e a Contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4. A Administração Municipal poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.5. Após a assinatura do contrato, a Administração Municipal poderá convocar o representante da Contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. Da fiscalização do contrato

- 6.6.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato e pelos respectivos substitutos.
- 6.6.2. O fiscal técnico acompanhará a execução do contrato para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no referido instrumento, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração Municipal.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

6.6.3. O fiscal técnico anotará no histórico de acompanhamento todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das falhas ou imperfeições observadas.

6.6.4. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução contratual, determinando prazo para a correção.

6.6.5. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor contratual, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.6.6. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas determinadas, o fiscal técnico comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.6.7. O fiscal técnico comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a proximidade do término da vigência contratual, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da Contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.6.9. O fiscal administrativo do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor competente para fins de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

6.6.10. Compete ao fiscal setorial do contrato, assim como ao seu substituto, exercerem as atribuições previstas nos subitens 6.6.1 a 6.6.9, de acordo com o Decreto Municipal nº 0445/2024-GPMB.

6.7. Da gestão do contrato

6.7.1. O gestor contrato coordenará o processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da(s) finalidade(s) da contratação.

6.7.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência.

6.7.3. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da Contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.7.4. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pela Contratada, com menção ao

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, assim como as eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.7.5. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133/2021.

6.7.6. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre o alcance dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração Municipal.

6.8. Infrações e sanções administrativas

6.8.1. O(s) licitante(s), observados os princípios da ampla defesa e do contraditório, poderá(ão) ser responsabilizado(s) administrativamente pelas seguintes infrações, sendo-lhe(s) aplicadas as multas listadas abaixo, calculadas sobre o valor estimado para a contratação, quando:

6.8.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame: multa de 5% (cinco por cento);

6.8.1.2. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado: multa de 15% (quinze por cento);

6.8.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta: multa de 15% (quinze por cento);

6.8.1.4. Atrasar injustificadamente a execução do contrato: multa de mora no valor de 0,5% (cinco décimos por cento), por cada dia de atraso, sobre o valor do contrato, não ultrapassando o limite de 9% (nove por cento) sobre aquele valor;

6.8.1.5. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação: multa de 25% (vinte e cinco por cento);

6.8.1.6. Fraudar a licitação: multa de 25% (vinte e cinco por cento);

6.8.1.7. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza: multa de 20% (vinte por cento);

6.8.1.8. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação: multa de 20% (vinte por cento); e

6.8.1.9. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013: multa de 25% (vinte e cinco por cento).

6.8.2. Também poderão ser aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no Item anterior as seguintes sanções:

6.8.2.1. Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, por

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

até 3 (três) anos, nas hipóteses previstas nos Itens 6.8.1.1 ao 6.8.1.4, quando não justificar a imposição de penalidade mais grave; e

6.8.2.2. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, por no mínimo 3 (três) anos e até 6 (seis) anos, nas hipóteses previstas nos Itens 6.8.1.5 ao 6.8.1.9, assim como nas hipóteses previstas nos Itens 6.8.1.1 a 6.8.1.4, quando justificada a imposição de penalidade mais grave que a do item 6.8.2.1.

6.8.3. Após o trâmite do contraditório e da ampla defesa, as multas serão descontadas do pagamento eventualmente devido pelo Contratante, da garantia, quando houver, ou, na impossibilidade de ser feito o desconto, recolhidas pela Contratada/Licitante mediante depósito em conta corrente da municipalidade ou, quando for o caso, cobradas judicialmente;

6.8.4. Para dar efetividade à aplicação da(s) multa(s) administrativa(s), fica estabelecido que somente será aplicada quando o seu valor for maior ou igual a R\$ 1.000,00 (mil reais) para sua cobrança, exceto quanto for necessária além da referida multa, a aplicação de uma das penalidades previstas nos itens 6.8.2.1 e 6.8.2.2; e

6.8.5. Na aplicação das sanções previstas neste item 6.8 serão observadas as disposições constantes nos artigos 156 a 163 da Lei nº 14.133/2021, para o processo administrativo simplificado e o processo de responsabilização.

7. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. Avaliação da execução do objeto

7.1.1. O (s) serviço (s) deverá (ão) ser executado (s) conforme as características constantes na especificação/descrição deste Termo de Referência e demais anexos.

7.1.2. Todo (s) o (s) serviço (s) deverá (ão) ser executado(s) com boa técnica e por profissionais devidamente capacitados/habilitados.

7.2. Recebimento dos serviços

7.2.1. O(s) serviço(s) será(ão) recebido(s) provisoriamente pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico, no prazo de até 10 (dez) dias, conforme a periodicidade e regras estabelecidas no contrato.

7.2.2. O(s) serviço(s) será(ão) recebido(s) definitivamente mediante termo detalhado, que comprove o atendimento das exigências contratuais, no prazo de até 30 (trinta) dias contados do recebimento provisório, por comissão formada pelo fiscal técnico do contrato e, no mínimo, 2 (dois) servidores públicos, designados pela secretaria demandante, mediante termo detalhado que contenha lista de verificação que demonstre a conformidade da execução para efeito de verificação da qualidade, quantidade e consequente aceitação, conforme as regras estabelecidas no contrato.

7.2.3. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil da Contratada pela solidez e pela segurança do serviço, nem a responsabilidade ético-

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

7.2.4. Se os serviços apresentarem desconformidades deverão ser substituídos, em sua totalidade, por outro com as especificações e a qualidade exigidas em edital, no prazo de até 05 (cinco) dias corridos, sem quaisquer ônus para a Secretaria Municipal de Saúde.

7.2.5. Não serão aceitos serviços que estiverem em desacordo o pactuado ou entregues em quantitativo inferior ao solicitado em Ordem de Serviço.

7.2.6. Essa correção não acarretará qualquer ônus adicional à Administração Pública e não suspende a contagem de prazos contratuais aplicáveis.

7.3. Forma de pagamento

7.3.1. O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do recebimento da nota fiscal ou fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, indicados pela Contratada.

7.3.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando a Administração Municipal atestar a execução do objeto do contrato.

7.3.3. Junto da nota fiscal ou fatura deverá ser encaminhada a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, que será confirmada por meio de consulta on-line aos sítios eletrônicos oficiais.

7.3.4. Da mesma forma, deverá ser encaminhada acompanhando a nota fiscal ou fatura a documentação específica relacionada com a contratação, conforme as exigências contratuais.

7.3.5. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, decorrente de penalidade imposta ou inadimplemento de obrigações, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Administração Municipal.

7.3.6. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.3.7. Constatando-se, junto aos sítios eletrônicos oficiais, a situação de irregularidade fiscal ou trabalhista da Contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Administração Municipal.

7.3.8. Não havendo regularização por parte da Contratada, a Administração Municipal suspenderá os trâmites de pagamento até que os impedimentos sejam solucionados.

7.3.9. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

7.3.10. Persistindo a irregularidade fiscal ou trabalhista da Contratada, a Administração Municipal deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à Contratada a ampla defesa.

8. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. A licitação será promovida na modalidade **pregão**, na forma **eletrônica**, considerando a **natureza comum** do(s) serviço(s) demandado(s).

8.2. Será vencedora do certame a empresa licitante que atender as exigências deste Termo de Referência e apresentar o **menor preço por lote**.

8.3. O certame deverá ser conduzido conforme as disposições da Lei nº 14.133/2021 e Lei Complementar nº 123/2006.

8.4. Serão exigidos na licitação os requisitos de habilitação:

8.4.1. Jurídica:

8.4.1.1. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.4.1.2. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.4.1.3. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.4.1.4. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.

8.4.1.5. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.4.1.6. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

8.4.1.7. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.4.1.8. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.4.2. Técnica:

8.4.2.1. Exigência de Qualificação da Contratada: Para assegurar a qualidade, a segurança e a adequada execução dos serviços contratados, a empresa deverá comprovar sua capacidade técnico-operacional, mediante a apresentação de:

8.4.2.1.01. Atestado(s) de Capacidade Técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem a execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva de natureza semelhante e em grau de complexidade compatível com o objeto desta contratação.

8.4.2.1.02. Registro ou inscrição regular da empresa junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA/CAU), quando aplicável, compatível com as atividades a serem desempenhadas.

8.4.2.1.03. Estrutura operacional mínima, incluindo ferramentas, equipamentos e recursos adequados, capazes de garantir a execução das demandas nas condições e prazos estabelecidos neste instrumento.

8.4.2.1.04. Exigência de Qualificação dos Profissionais: A Contratada deverá indicar, no mínimo, 1 (um) responsável técnico, devidamente registrado no CREA/CAU ou em outro conselho profissional competente, conforme a natureza dos serviços a serem prestados.

8.4.2.1.05. O responsável técnico deverá permanecer vinculado à execução contratual durante toda a vigência do contrato, respondendo solidariamente pela conformidade dos serviços executados.

8.4.2.1.06. Os demais profissionais designados para execução deverão possuir comprovação de qualificação profissional, experiência comprovada em serviços similares e, quando exigido pela natureza do serviço, registro em conselho de classe correspondente.

8.4.2.1.07. É de responsabilidade da Contratada garantir a contínua capacitação de sua equipe, assegurando que todos os profissionais estejam aptos a desempenhar suas funções com segurança, eficiência e dentro dos padrões técnicos estabelecidos.

8.4.2.2. Parcela de valor significativo do objeto:

8.4.2.2.01. a. Nos termos do art. 18, inciso IX, e art. 67, § 2º, da Lei nº 14.133/2021, considera-se como parcela de valor significativo do objeto da licitação, assim consideradas as que tenham valor individual igual ou superior a 4% (quatro por cento) do valor total. A licitante deverá comprovar ter executado, com desempenho

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

satisfatório, ao menos 50% (cinquenta por cento), ou, quando expressamente indicado, aproximadamente 50%, da quantidade dos itens/serviços ali especificados.

Nota 1: É permitida a apresentação de múltiplos atestados para o atingimento do percentual exigido, não sendo imposta limitação quanto à quantidade de documentos.

Nota 2: A exigência mínima de até 50% aplica-se a cada item das parcelas, conforme abaixo discriminado:

8.4.2.2.02. Lote único – item 2: MANUTENÇÕES CORRETIVA PARA AUTOCLAVES ODONTOLÓGICAS, INCLUINDO INSPEÇÃO GERAL, LIMPEZA, VEDAÇÃO, AJUSTES, TESTES DE SEGURANÇA, TESTES DE CICLO E RELATÓRIO: 119 SERVIÇOS (quantitativo equivale a 50% do item).

8.4.2.2.03. Lote único – item 4: MANUTENÇÕES CORRETIVA PARA CADEIRAS ODONTOLÓGICAS, INCLUINDO INSPEÇÃO GERAL, VERIFICAÇÃO E LUBRIFICAÇÃO DE MOVIMENTOS, LIMPEZA DE SISTEMAS (ÁGUA, SUCÇÃO), AJUSTES DE REFLETOR E SENSORES, TESTES DE SEGURANÇA E FUNCIONAIS E RELATÓRIO: 105 SERVIÇOS (quantitativo equivale a aproximadamente 50% do item).

8.4.2.2.04. Lote único – item 8: MANUTENÇÕES CORRETIVA PARA CANETAS ALTA ROTAÇÃO, ODONTOLÓGICAS, INCLUINDO INSPEÇÃO GERAL E LIMPEZA EXTERNA, VERIFICAÇÃO E LUBRIFICAÇÃO INTERNA, TESTE DE ROTAÇÃO E REFRIGERAÇÃO, VERIFICAÇÃO DE ENCAIXES E CONEXÕES E RELATÓRIO: 165 SERVIÇOS (quantitativo equivale a 50% do item).

8.4.2.2.05. Lote único – item 12: MANUTENÇÕES CORRETIVA PARA CANETAS BAIXA ROTAÇÃO/CONTRA ÂNGULO, ODONTOLÓGICAS, INCLUINDO INSPEÇÃO GERAL E LIMPEZA EXTERNA, VERIFICAÇÃO E LUBRIFICAÇÃO INTERNA, TESTE DE ROTAÇÃO E ESTABILIDADE, VERIFICAÇÃO DE ENCAIXES E CONEXÕES E RELATÓRIO: 165 SERVIÇOS (quantitativo equivale a 50% do item).

8.4.2.2.06. Lote único – item 14: MANUTENÇÕES CORRETIVA PARA COMPRESSORES ODONTOLÓGICOS: 125 SERVIÇOS (quantitativo a aproximadamente 50% do item).

8.4.2.2.07. Lote único – item 20: MANUTENÇÕES CORRETIVA FOTOPOLIMERIZADORES ODONTOLÓGICOS, INCLUINDO INSPEÇÃO GERAL E LIMPEZA (INCLUINDO PONTEIRA), TESTE DE POTÊNCIA DA LUZ E COMPRIMENTO DE ONDA, VERIFICAÇÃO DE BATERIA/FONTE DE ALIMENTAÇÃO E CONEXÕES, AVALIAÇÃO DO SISTEMA DE RESFRIAMENTO E RELATÓRIO: 112 SERVIÇOS (quantitativo equivale a 50% do item).

8.4.2.2.08. Lote único – item 22: MANUTENÇÕES CORRETIVA MICROMOTORES ODONTOLÓGICOS, INCLUINDO INSPEÇÃO GERAL E

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

LIMPEZA EXTERNA, VERIFICAÇÃO E LUBRIFICAÇÃO INTERNA, TESTE DE ROTAÇÃO E ESTABILIDADE, VERIFICAÇÃO DE ENCAIXES E CONEXÕES E RELATÓRIO: 198 SERVIÇOS (quantitativo equivale a 50% do item).

8.4.2.2.09. Lote único – item 26: MANUTENÇÕES CORRETIVA APARELHOS DE RAO-X ODONTOLÓGICOS, INCLUINDO INSPEÇÃO GERAL E LIMPEZA, VERIFICAÇÃO DE ALINHAMENTO DO CONE E FOCO, TESTE DE TENSÃO, CORRENTE E TEMPO DE EXPOSIÇÃO, CHECAGEM DE SISTEMAS DE SEGURANÇA E PROTEÇÃO RADIOLÓGICA, VERIFICAÇÃO DE CABEAMENTO E CONEXÕES E RELATÓRIO: 26 SERVIÇOS (quantitativo a aproximadamente 50% do item).

8.4.2.2.10. Lote único – item 48: MANUTENÇÕES CORRETIVA KIT ACADÊMICO: COMPOSTO POR 01 CANETA ALTA ROTAÇÃO, 01 MICROMOTOR, 01 PEÇA RETA E 01 CONTRA ÂNGULO: 56 SERVIÇOS (quantitativo equivale a 50% do item).

8.4.3. Regularidade fiscal, social e trabalhista:

8.4.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.4.3.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.4.3.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.4.3.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo [Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943](#);

8.4.3.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.4.3.6. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.4.3.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Municipal/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

8.4.4. Econômico-financeira:

8.4.4.1. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

8.4.4.2. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II). As certidões que não fixarem prazo de validade somente serão aceitas quando expedidas até no máximo 90 (noventa) dias anteriores a data de abertura da presente licitação, sendo admitida, quando regulamentada pelo respectivo Poder Judiciário de sua jurisdição, aquelas emitidas utilizando-se meios eletrônicos que abranjam o referido domicílio, devendo observar:

a) No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58 da Lei nº. 11.101/2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação;

b) Aplica-se o entendimento da alínea anterior, amparado pelo entendimento do Tribunal de Contas da União, no Acórdão n.º 5686/2017 - Primeira Câmara, que “a vedação da participação de empresas em recuperação judicial, com plano de recuperação acolhido judicialmente, e empresas em recuperação extrajudicial, com plano de recuperação homologado judicialmente, em certames licitatórios, está em desacordo com o entendimento do TCU (Acórdão n. 658/2017 - Plenário) e da AGU (Parecer n. 4/2015/CPLC/DEPCONSU/PGF/AGU)”;

c) A exigência de apresentação de certidão negativa de recuperação judicial deve ser relativizada a fim de possibilitar à empresa em recuperação judicial participar do certame, desde que demonstre, na fase de habilitação, a sua viabilidade econômica.

8.4.4.3. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais (2024 e 2025), já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente registrados na Junta Comercial e assinados por um diretor e um profissional habilitado com registro no CRC comprovando:

8.4.4.3.01. a boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um).

8.4.4.4. Para fins desta licitação, entende-se por apresentados na forma da Lei: o Balanço Patrimonial e a Demonstração de Resultados lançados no livro Diário, com os termos de Abertura e Encerramento devidamente registrados no Órgão Público competente, conforme disposição da lei 14.133/2021 e do art. 19 da IN 02/2010 e suas alterações; e ainda observados os prazos do artigo 1.078 da Lei 10.406/02.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

8.4.4.5. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura; e

8.4.4.6. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

8.4.4.7. Das empresas constituídas no ano em exercício independente de sua forma societária e regime fiscal, será exigida apenas a apresentação do Balanço de Abertura, dispensando-se a exigência de Índice de Liquidez.

8.4.4.8. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped;

8.4.4.8.01. A título de diligência, o agente de contratação poderá solicitar declaração de regime de tributação o qual a licitante está enquadrada.

8.4.4.9. Caso o fornecedor seja cooperativo, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

8.4.4.10. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da contratação, esta comprovação será realizada através do balanço patrimonial mais recente.

8.4.4.11. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

8.4.4.12. O prazo para aprovação do balanço patrimonial e demais demonstrações contábeis para fins de cumprimento do art. 69, caput, da Lei nº. 14.133/2021 é o estabelecido no art. 1.078 do Código Civil, portanto, até o quarto mês seguinte ao término do exercício social (30 de abril). Desse modo, ocorrendo a sessão de abertura de propostas em data posterior a esse limite, torna-se exigível, para fins de qualificação econômico-financeira, a apresentação dos documentos contábeis referentes ao exercício imediatamente anterior.

8.4.4.13. Se não houver cláusula no edital que especifique o exercício a que devam se referir, o balanço patrimonial e demais demonstrações contábeis do exercício imediatamente anterior somente podem ser exigidos se a convocação da licitante para apresentação da documentação referente à qualificação econômico-financeira (art. 69, caput, da Lei nº. 14.133/2021) ocorrer após a data limite definida nas normas da Secretaria da Receita Federal para a apresentação da Escrituração Contábil Digital (ECD) no Sistema Público de Escrituração Digital (Sped).

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

8.5. A licitação contemplará o disposto nos artigos da Lei Complementar 123/2006, privilegiando o tratamento favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte.

8.6. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais (2024 e 2025).

9. DAS ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. A estimativa de valor do objeto da contratação consta na coluna valor unitário estimado previsto na tabela do item 1 deste Termo de Referência.

10. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão através de recurso **próprio, estadual e federal**, conforme dotação abaixo.

10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Órgão: 10 - Secretaria Municipal de Saúde.

Unidade Orçamentaria: 10.15 – Fundo Municipal de Saúde.

Dotação Orçamentaria: 10 301 0051 2.127 Manter as equipes de Saúde da Família – ESF.

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Subelemento de Despesa: 3.3.90.39.17 – Manutenção, Conservação e Instalação de Máquinas e Equipamentos.

Fonte de Recurso: 1.500.1002 (Recurso Próprio) 1.601.0000 (Recurso Federal) 1.621.0000 (Recurso Estadual).

10.3. A dotação relativa aos exercícios subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Maria Feio
Diretora do Departamento de Contabilidade
Decreto nº 0028/2025-GPMB

11. OUTRAS INFORMAÇÕES

11.1. A Prefeitura Municipal de Barcarena e Secretaria Municipal de Saúde por intermédio da autoridade competente, poderá revogar ou anular o certame, nas condições estabelecidas na legislação vigente, sem que disso decorra para os licitantes o direito a qualquer reembolso de despesas ou qualquer indenização.

11.2. Cada licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo-lhe exigível, ainda, em

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

qualquer época ou oportunidade, a apresentação de outros documentos ou informações complementares que o(a) agente condutor(a) da licitação porventura julgar necessário.

11.3. A participação na licitação implica na aceitação integral e irretratável das normas contidas neste Termo de Referência e seus anexos, bem como na observância dos preceitos legais e regulamentares que a regem.

11.4. É facultado ao(a) agente condutor(a), em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, em especial quanto à veracidade das declarações feitas ou apresentadas em razão do cumprimento das exigências do Termo de Referência e seus anexos.

11.5. Não serão levadas em consideração vantagens não previstas no Termo de Referência.

11.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Termo de Referência e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, excluir-se-á o dia do começo e incluir-se-á o do vencimento, em conformidade com art. 183 e seus incisos.

11.7. Este Termo de Referência e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que mencione em um de seus documentos e se omita em outro, será considerado específico e válido.

Barcarena, 28 de abril de 2026.

ELABORADO POR:

Thayse Caroline Nascimento Brandão

Matrícula: 28370-3/3

Planejamento de Licitações e Contratos-PMB

APROVADO POR:

Milvea Franciane Ferreira Carneiro
Secretária Executiva Municipal de Saúde
Decreto nº 0015/2025 – GPMB

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO I - ENDEREÇOS DAS UNIDADES ONDE SERÃO EXECUTADOS OS SERVIÇOS

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E/OU CORRETIVA, INSTALAÇÃO, REFORMA E SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS EM EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS, COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA QUALIFICADA, MATERIAIS, FERRAMENTAS, PEÇAS E INSUMOS NECESSÁRIOS, VISANDO GARANTIR O PLENO FUNCIONAMENTO, A SEGURANÇA OPERACIONAL E A CONTINUIDADE DOS ATENDIMENTOS NAS UNIDADES DE SAÚDE VINCULADAS À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE BARCARENA, ESTADO DO PARÁ.

Os serviços deverão ser executados de acordo com as necessidades e demandas da Secretaria, garantindo o perfeito funcionamento dos equipamentos odontológicos nas unidades de saúde do município.

Endereços das Unidades Onde Serão Executados os Serviços: Os serviços serão executados nas **Unidades de Saúde** indicadas pela Secretaria Municipal de Saúde de Barcarena, tanto na zona urbana quanto nas áreas rurais, conforme as necessidades de cada local. A lista detalhada das unidades será fornecida pela contratante no momento da emissão das ordens de serviço, podendo ser atualizada conforme as alterações ou expansões na rede de saúde pública municipal. As principais unidades incluem, mas não se limitam a:

QUANTIDADES UNIDADES	UNIDADES DE SAÚDE	ZONA URBANA/RURAL	ENDEREÇOS DAS UNIDADES
1	UBS SÃO JOSÉ	URBANO	RUA NOSSA SENHORA DE FATIMA, S/N
2	UBS NAZARÉ BEIRA RIO	URBANO	RUA FRANCISCO DE ASSIS, S/N
3	UBS BAIRRO NOVO	URBANO	TV. ZACARIAS PINTO VIEIRA, S/N
4	UBS SANTA MARIA	RURAL	ROD. MOURA CARVALHO - PA 151
5	CENTRO DE SAÚDE DE VILA DO CONDE	URBANO	AV. SANTARÉM, N177
6	UBS VILA NOVA	URBANO	RUA VERDE BRANCO, BAIRRO VILA NOVA
7	ESF CONDE	URBANO	RUA GABRIEL HERMES, S/N
8	UBS VITAL COSTA GOUVEA FURO DO NAZÁRIO	RURAL	ILHA DAS ONÇAS
9	UBS ARAPIRANGA	RURAL	ILHA ARAPIRANGA
10	UBS JACAREQUARA	RURAL	ESTRADA SIRTUBA-COMUNIDADE JACAREQUARA
11	UBS IMOBILIÁRIA	URBANO	TV. JOSÉ JOAQUIM SILVA, S/N
12	UBS DA PEDREIRA	URBANO	TV. FRANCISCO DE OLIVEIRA DIAS, S/N Q99

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

13	UBS BETANIA	URBANO	RUA ALMEIDA DE MORAES, S/N
14	ESF PIONEIRO	URBANO	AV. FELIZ CLEMENTE MALCHER S/N
15	UBS SÃO FRANCISCO	URBANO	RUA DO ANCORADOURO S/N
16	UBS ITUPANEMA	URBANO	RUA JEZURALÉM, S/N
17	UBS MARIA MADALENA GOMES COSTA	URBANO	COMUNIDADE FAZENDINHA
18	UBS JOSÉ DOS SANTOS DIAS	URBANO	RUA WE 01, N01
19	ESF SANTÍSSIMA TRINDADE	RURAL	RAMAL GUAJARAUNA
20	UBS ARIENGA RIO	RURAL	MUCURUPI, PA
21	UBS FLUVIAL NAZARÉ LIRA/ FLUVIAL	RURAL	TERMINAL HIDROVIÁRIO COMPLEXO DA ORLA
22	UBS CASTANHALZINHO	RURAL	ROD. PA 143, S/N
23	UBS LARANJAL	URBANO	RUA ANTONIO MANOEL FERREIRA, Q12 N12
24	ESF ARAPARI	RURAL	ROD. PA 481, S/N
25	ESF TRAMBIOCA	RURAL	ESTRADA TRAMBIOCA, S/N
26	ESF NOSSA SENHORA DO CARMO/ ZITA CUNHA	URBANO	RUA ANA CUNHA COM ZUMBI DOS PALMARES
27	UBS NOVO HORIZONTE	URBANO	RUA BEIRA RIO
28	UBS JARDIM CABANO	URBANO	RUA LUIZA CLARA, N384
29	ESF CAFEZAL	RURAL	ROD. MOURA CARVALHO, PA 151, S/N
30	CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS	URBANO	TRAVESSA FREDERICO VASCONCELOS, N°2670

A Secretaria Municipal de Saúde se reserva o direito de incluir outras unidades conforme a necessidade de ampliação do atendimento à população.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

ANEXO II - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E/OU CORRETIVA, INSTALAÇÃO, REFORMA E SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS EM EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS, COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA QUALIFICADA, MATERIAIS, FERRAMENTAS, PEÇAS E INSUMOS NECESSÁRIOS, VISANDO GARANTIR O PLENO FUNCIONAMENTO, A SEGURANÇA OPERACIONAL E A CONTINUIDADE DOS ATENDIMENTOS NAS UNIDADES DE SAÚDE VINCULADAS À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE BARCARENA, ESTADO DO PARÁ.

Cronograma de Execução dos Serviços de Manutenção: Os serviços deverão ser executados conforme solicitação formal da Secretaria Municipal de Saúde, mediante a emissão de Ordem de Serviço. As **manutenções preventivas** deverão ocorrer a cada **três (3) meses**, enquanto as **manutenções corretivas** deverão ser realizadas sempre que houver demanda da Administração ou conforme necessidade identificada, respeitando rigorosamente os prazos, condições e especificações estabelecidos no edital e em seus anexos, garantindo a eficiência e o pleno funcionamento dos equipamentos ou sistemas abrangidos pelo contrato.

Tabela – Itens e Unidades Solicitantes:

A relação de unidades e dias que poderá ser atualizada manutenções em cada unidade, conforme as necessidades da rede assistencial.

Item	Tipo de Serviço	Frequência Estimada	Unidade Solicitante	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
1	Manutenção preventiva	Trimestral	UBS SÃO FRANCISCO	X				
2	Manutenção corretiva	em 2 em dois meses ou, Conforme necessidade	UBS SÃO FRANCISCO			X		
3	Preventiva/Corretiva	Trimestral	ESF PIONEIRO	X				
4	Manutenção corretiva	em 2 em dois meses ou, Conforme necessidade	ESF PIONEIRO		X			
5	Preventiva/Corretiva	Trimestral	UBS LARANJAL					X
6	Manutenção preventiva	em 2 em dois meses ou, Conforme necessidade	UBS LARANJAL	X				
7	Manutenção corretiva	Trimestral	UBS NOVO HORIZONTE			X		
8	Preventiva/Corretiva	em 2 em dois	UBS NOVO	X				

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	retiva	meses ou, Conforme necessidade	HORIZONTE					
9	Manutenção preventiva	Trimestral	UBS BEIRA RIO	X				
10	Manutenção corretiva	em 2 em dois meses ou, Conforme necessidade	UBS BEIRA RIO			X		
11	Manutenção preventiva	Trimestral	UBS ITUPANEMA		X			
12	Manutenção corretiva	em 2 em dois meses ou, Conforme necessidade	UBS ITUPANEMA			X		
13	Manutenção preventiva	Trimestral	ESF VILA NOVA		X			
14	Manutenção corretiva	em 2 em dois meses ou, Conforme necessidade	ESF VILA NOVA	X				
15	Manutenção preventiva	Trimestral	UBS FAZENDINHA		X			
16	Manutenção corretiva	em 2 em dois meses ou, Conforme necessidade	UBS FAZENDINHA				X	
17	Manutenção preventiva	Trimestral	UBS JARDIM CABANO		X			
18	Manutenção corretiva	em 2 em dois meses ou, Conforme necessidade	UBS JARDIM CABANO			X		
19	Manutenção preventiva	Trimestral	UBS SÃO JOSÉ		X			
20	Manutenção corretiva	em 2 em dois meses ou, Conforme necessidade	UBS SÃO JOSÉ	X				
21	Manutenção preventiva	Trimestral	UBS VILA DO CONDE			X		
22	Manutenção corretiva	em 2 em dois meses ou, Conforme necessidade	UBS VILA DO CONDE		X			

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

23	Manutenção preventiva	Trimestral	CENTRO DO CONDE			X		
24	Manutenção corretiva	em 2 em dois meses ou, Conforme necessidade	CENTRO DO CONDE		X			
25	Manutenção preventiva	Trimestral	UBS ARIENGA RIO			X		
26	Manutenção corretiva	em 2 em dois meses ou, Conforme necessidade	UBS ARIENGA RIO				X	
27	Manutenção preventiva	Trimestral	UBS CASTANHAL ZINHO			X		
28	Manutenção corretiva	em 2 em dois meses ou, Conforme necessidade	UBS CASTANHAL ZINHO				X	
29	Manutenção preventiva	Trimestral	UBS SANTÍSSIMA TRINDADE			X		
30	Manutenção corretiva	em 2 em dois meses ou, Conforme necessidade	UBS SANTÍSSIMA TRINDADE		X			
31	Manutenção preventiva	Trimestral	ESF ARAPARI	X		X		
32	Manutenção corretiva	em 2 em dois meses ou, Conforme necessidade	ESF ARAPARI				X	
33	Manutenção preventiva	Trimestral	UBS SANTA MARIA			X		
34	Manutenção corretiva	em 2 em dois meses ou, Conforme necessidade	UBS SANTA MARIA	X				
35	Manutenção preventiva	Trimestral	UBS CAFEZAL				X	
36	Manutenção corretiva	em 2 em dois meses ou, Conforme necessidade	UBS CAFEZAL			X		
37	Manutenção	Trimestral	UBS				X	

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

	preventiva		ARAPIRANG A					
38	Manutenção corretiva	em 2 em dois meses ou, Conforme necessidade	UBS ARAPIRANG A		X			
39	Manutenção preventiva	Trimestral	UBS VITAL COSTA GOUVEA - FURO DO NAZARIO				X	
40	Manutenção corretiva	em 2 em dois meses ou, Conforme necessidade	UBS VITAL COSTA GOUVEA - FURO DO NAZARIO		X			
41	Manutenção preventiva	Trimestral	UBS FLUVIAL NAZARE LIRA				X	
42	Manutenção corretiva	em 2 em dois meses ou, conforme necessidade	UBS FLUVIAL NAZARE LIRA		X			
43	Manutenção preventiva	Trimestral	UBS JACAREQUA RA				X	
44	Manutenção corretiva	em 2 em dois meses ou, Conforme necessidade	UBS JACAREQUA RA			X		
45	Manutenção preventiva	Trimestral	ESF TRAMBIOCA				X	
46	Manutenção corretiva	em 2 em dois meses ou, Conforme necessidade	ESF TRAMBIOCA		X			
47	Manutenção preventiva	Trimestral	CENTRO DE ESPECIALID ADES ODONTOLÓ GICAS					X
48	Manutenção corretiva	em 2 em dois meses ou, Conforme necessidade	CENTRO DE ESPECIALID ADES ODONTOLÓ			X		

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

			GICAS					
49	Manutenção preventiva	Trimestral	UBS JOSÉ DOS SANTOS DIAS					X
50	Manutenção corretiva	em 2 em dois meses ou, Conforme necessidade	UBS JOSÉ DOS SANTOS DIAS		X			
51	Manutenção preventiva	Trimestral	ESF NOSSA SENHORA DO CARMO					X
52	Manutenção corretiva	em 2 em dois meses ou, Conforme necessidade	ESF NOSSA SENHORA DO CARMO			X		
53	Manutenção preventiva	Trimestral	UBS BAIRRO NOVO					X
54	Manutenção corretiva	em 2 em dois meses ou, Conforme necessidade	UBS BAIRRO NOVO			X		
55	Manutenção preventiva	Trimestral	UBS IMOBILIÁRI A					X
56	Manutenção corretiva	em 2 em dois meses ou, Conforme necessidade	UBS IMOBILIÁRI A		X			
57	Manutenção preventiva	Trimestral	UBS PEDREIRA					X
58	Manutenção corretiva	em 2 em dois meses ou, Conforme necessidade	UBS PEDREIRA		X			
59	Manutenção preventiva	Trimestral	UBS BETÂNIA					X
60	Manutenção corretiva	em 2 em dois meses ou, Conforme necessidade	UBS BETÂNIA			X		

A Secretaria Municipal de Saúde se reserva o direito de alterar cronograma, conforme a necessidade de ampliação do atendimento à população.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE(SEMUSB)

JUSTIFICATIVA DO LEVANTAMENTO COM VALOR ESTIMADO PARA AQUISIÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS NAS MANUTENÇÕES CORRETIVAS DOS EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS

A presente justificativa tem por finalidade demonstrar a metodologia adotada para definição dos valores estimados destinados à aquisição e substituição de peças necessárias à execução das manutenções corretivas dos equipamentos odontológicos da rede municipal de saúde.

O levantamento foi realizado com base no histórico de consumo mensal registrado no exercício de 2025, considerando a frequência de manutenções corretivas, o tipo de peças substituídas e a demanda efetiva das unidades de saúde.

A partir da consolidação desses dados, apurou-se uma média de consumo, a qual serviu como parâmetro técnico para a projeção da necessidade para o exercício de 2026. Sobre o valor total estimado, foi aplicado um acréscimo de 15% (quinze por cento), com o objetivo de:

- Cobrir eventuais variações na demanda dos serviços;
- Considerar o aumento no número de atendimentos e utilização dos equipamentos;
- Prever oscilações de mercado no custo das peças e insumos;
- Garantir a continuidade e a eficiência dos serviços prestados à população.

Ressalta-se que a adoção desse critério visa assegurar maior precisão na estimativa orçamentária, bem como fornecer parâmetros objetivos para a elaboração das propostas pelos licitantes, contribuindo para a análise de exequibilidade e para a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

Dessa forma, o levantamento apresentado se mostra adequado e suficiente para subsidiar o novo processo licitatório, promovendo maior segurança jurídica, transparência e eficiência na contratação.

TABELA 1

LEVANTAMENTO PARA LICITAR EM 2026														
	JAN/26	FEV/26	MAR/26	ABR/26	MAI/26	JUN/26	JUL/26	AGO/26	SET/26	OUT/26	NOV/26	DEZ/26	VALOR TOTAL ANUAL	VALOR TOTAL+15% ACRESCIMO
AQUISIÇÃO DE PEÇAS	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 96.000,00	R\$ 110.400,00
TOTAL A LICITAR 2026	R\$ 110.400,00													

TABELA 2

HISTORICO DE CONSUMO MENSAL 2025													
	JAN/25	FEV/25	MAR/25	ABR/25	MAI/25	JUN/25	JUL/25	AGO/25	SET/25	OUT/25	NOV/25	DEZ/25	VALOR TOTAL ANUAL
AQUISIÇÃO DE PEÇAS	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 7.510,25	R\$ 7.040,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 5.810,80	R\$ 5.475,25	R\$ 7.417,00	R\$ 8.000,00	R\$ 65.253,30

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE(SEMUSB)

SERVIÇOS	R\$ 19.391,37	R\$ 14.285,28	R\$ 18.975,48	R\$ 3.356,65	R\$ 15.913,74	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 5.797,67	R\$ 8.581,94	R\$ 6.850,99	R\$ 12.048,87	R\$ 105.201,99
TOTAL PEÇAS + SERVIÇOS	R\$ 27.391,37	R\$ 22.285,28	R\$ 26.975,48	R\$ 10.866,90	R\$ 22.953,74	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 11.608,47	R\$ 14.057,19	R\$ 14.267,99	R\$ 20.048,87	R\$ 170.455,29

Atenciosamente,

MILVEA
FRANCIANE
FERREIRA
CARNEIRO

Assinado de forma digital
por MILVEA FRANCIANE
FERREIRA CARNEIRO
Dados: 2026.04.07
14:40:37 -03'00'

Milvea Franciane Ferreira Carneiro
Secretária Executiva Municipal de Saúde
Decreto nº 0015/2025 – GPMB